



Towarzystwo Budownictwa Społecznego ABK Sp. z o. o.

ul. Cyprysowa 12, 83 - 000 Pruszcz Gdański
tel/fax 58 682 31 57, tel/fax 58 692 11 44
tbs-abk@home.pl, www.tbs-abk.home.pl

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego przed budynkami TBS-ABK Sp z o.o. w Pruszczu Gdańskim

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” przed budynkami którymi TBS-ABK Sp. z o.o. jest właścicielem oraz terenach bezpośrednio przyległych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność TBS-ABK Sp. z o.o., a TBS-ABK Sp. z o.o. jest jego Administratorem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w TBS-ABK Sp. z o.o. jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców, klientów TBS-ABK Sp. z o.o. oraz osób przebywających na jego terenie.
2. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
3. Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży.
4. Rejestracja zdarzeń umożliwiająca ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży oraz odzyskanie utraconego mienia.
5. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrań systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim, w tym w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, obiektów socjalnych, itp..

§4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.

2. Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Obszar monitorowany oznaczony jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu.
4. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu i nagrań mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
5. Obsługę informatyczną nad systemem monitoringu sprawuje zatrudniona firma IT, która na podstawie upoważnienia posiada dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi z kamer systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku).
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres do 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu stosuje się art. 22² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy.
5. Najpóźniej 14 dnia, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, zostaną trwale usunięte, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Do zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
4. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania i na ich wniosek.
5. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia zabezpieczonych danych jest niszczone najpóźniej 14 dnia od daty rejestracji zawartego tam nagrania, zgodnie z zasadami przechowywania danych określonymi w § 5 ust. 3, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu TBS-ABK Sp. z o.o. Pruszcz Gdański”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.


§ 7

Treść Regulaminu z wyłączeniem Załącznika nr 1 dostępna jest na stronie www.tbs-abk.home.pl.

§ 8

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU


Andrzej Szymański

24.01.2025 v

Wykaz miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu

Nr kamery	Lokalizacja	Obszar obserwowany
1	Aliny 8	wiata śmietnikowa, wejścia do klatek schodowych
2	Cicha 1	wiata śmietnikowa
3	Cicha 3	droga wewnętrzna, parking, wejścia do klatek schodowych
4	Cicha 5	wiata śmietnikowa, wejścia do klatek schodowych, parking, droga wewnętrzna
5	Cicha 5A	wejścia do klatek schodowych, droga wewnętrzna, parking
6	Cyprysowa 12	wejście do biura TBS, wiata śmietnikowa, parking, wjazd na parking
7	Obr. Wybrzeża 18	wiata śmietnikowa
8	Obr. Wybrzeża 20	wjazd na parking/ droga wewnętrzna

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego TBS-ABK Sp. z o.o.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego: zakres czasowy nagrania:

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

..... opis zdarzenia

i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przystępujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń, z zachowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Administratora

Pouczenie:



Kopia zabezpieczonych danych jest niszczone najpóźniej 14 dnia od daty rejestracji zawartego tam nagrania, zgodnie z zasadami przechowywania danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TBS-ABK Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Cyprysowa 12 w Pruszczu Gdańskim.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- Pana Jarosław Żótcia, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@tbs-abk.home.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury zabezpieczenia nagrań z monitoringu wizyjnego celem przekazania ich dla uprawnionych podmiotów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie obowiązujących przepisów prawa (sądy, organy ścigania, organy podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o odrębne przepisy) oraz upoważnionym pracownikom TBS-ABK Sp. z o.o., realizującym zadania związane z obsługą techniczną monitoringu.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku są przechowywane przez okres 5 lat od dnia jego realizacji. Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane do 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania jest zgodny z zapisami Art. 22² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
7. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.
8. W uzasadnionych przypadkach posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik Nr 3

Lp.	Dane podmiotu	Zakres udostępnionego nagrania	Podstawa udostępnienia	Data udostępnienia/przekazania nośnika	Potwierdzenie odbioru	UWAGI

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU



